**برنامه عملیاتی**

**سلامت ،ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها**

**در بیمارستان ............**

**سال .........**

**نام کارگاه / واحد شغلی :**

**نام ونام خانوادگی کارفرما/مدیر واحد شغلی:**

**نام ونام خانوادگي مدير اجرایی پسماند :**

**نام و نام خانوادگي مسئول بهداشت حرفه اي در کارگاه /واحدشغلی :**

**آدرس کارگاه /واحدشغلی (محل اجرای برنامه):**

**ناظر اجرای برنامه**

**پيشگفتار:**

با عنایت به مواد 2،4 دستورالعمل سلامت، ايمني و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده 5 قانون مدیریت پسماندها و الزام مدیریت های اجرایی پسماندها به تدوین برنامه سلامت ، ایمنی وبهداشت شاغلین، بر آن شدیم تا با ارائه الگویی واحد برای اعلام برنامه عملیاتی سالانه مدیریت اجرایی در تامین سلامت ایمنی وبهداشت عوامل اجرایی پسماندها اقدام نماییم . در این کتابچه سعی بر آن است تا ضمن تعیین چارچوب کلی برنامه تامین سلامت ، ایمنی وبهداشت عوامل اجرایی پسماندها ، به مستندسازی الزامات مرتبط با هریک از فصول دستورالعمل بپردازد .

با مطالعه وبررسی وارزیابی اطلاعات ثبت شده در این مجموعه درسطح کشور نه تنها سیمای وضعیت سلامت عوامل اجرایی پسماندها در واحد شغلی مورد نظر ترسیم خواهد شد بلکه با اولویت بندی شاغلین این گروه از مشاغل موجود در واحد شغلی ودرجه ریسک پذیری آنان وتوان اجرایی مدیریت ، اهداف وفعالیتهای اولی آنان در سال 1391 تبیین گردد .

انتظار داریم این کتابچه تحت نظارت وبا مسئولیت مدیریت اجرایی هریک ازواحدهای شغلی برای کلیه فرایندهایی که احتمال مواجهه شاغلین تحت پوشش مدیریت مزبوربا پسماند( از مرحله تولید پسماند تا مرحله دفع آن ) را موجب می گردد تکمیل وپس از تایید واحد بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت ذیربط به مورد اجرا گذارده شود . بدیهی است مدیریت اجرایی می تواند با تشکیل کمیته ای به سرپرستی کارشناس/کارشناسان بهداشت حرفه ای امکان همه جانبه نگری برای برخورداری ازبرنامه ای جامع وقابل اجرا را فراهم نماید .

**خط مشی سلامت ، ایمنی وبهداشت عوامل اجرایی پسماندها**

همگام با تحول جهاني در توسعه پایدار اقتصادی و اجتماعی وبرخورداری همه افراد از کار شایسته ، شعار ارتقاء سطح سلامت، ایمنی و بهداشت کلیه کارکنان پسماند را سرلوحه کار خود قرار می دهیم و خود را متعهد به تامین سطح سلامت ، ایمنی وبهداشت کلیه افرادی که در عملیات مخلتلف جمع آوری دستی و ماشینی، حمل و نقل، جابجایی، بازیافت، پردازش، انبار و دفع پسماند مشغول بکار هستند ، می دانیم وراه ما تلاش مستمر برای استقرار الزامات وروش‌های موجود دردستورالعمل اجرایی ماده 5 قانون مدیریت پسماندها ، است.

در این تلاش ما با تعیین مدیراجرایی بعنوان مسئول اجرای مقررات مندرج در دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده 5 قانون پسماند و مسئول ایمنی و بهداشت و جانشین آنها در شیفت های مختلف کار، نه تنها برنامه های اولی هرسال را تعیین وبرنامه ریزی می نماییم بلکه با آشنایی کلیه کارکنان اعم از شرکتی یا پیمانکاری در هر موقعیتی که در کار با پسماندها هستند با مسئولان ذیربط، مشارکت فعال آنان را در برنامه جلب می نماییم و با کنترل عومل تهدید کننده سلامت ، انجام اقدامات اصلاحی حوادث وبیماری های ناشی از کار را کاهش می دهیم .

ما خود را در برابرشرایط اضطرار ناشی از پسماند های مخاطره آمیز مسئول دانسته و در هر زمان برای اجرای برنامه مقابله با این شرایط آماده می سازیم .

باتلاش جمعی ومشارکت فعال ما، درکنترل تولید پسماندها ، کاهش تولید پسماند مخاطره آمیزو ترویح دانش، فن آوری و روشهای نوین در پایان برنامه نه تنها افراد از برنامه ، مخاطرات پسماندها، انجام کار سالم و ایمن با پسماند مطلع خواهند بود بلکه تمام مراحل کار با پسماند در شرایط ایمن و سالم صورت می گیرد.

مدیریت شرکت با یاری جستن از قادرمتعال و اتکاء به همدلی و همراهی مدیران و کارکنان خلاق، پرتلاش، فداکار و منضبط سازمان، مشتاقانه خویش را نسبت به اجرای روشهای موجود دردستورالعمل اجرایی ماده 5 قانون مدیریت پسماندها ملزم ، ونیزبه بازنگری سالیانه خط مشی در ارتقاء مستمر سطح سلامت عوامل اجرایی پسماند متعهد می داند .

نام و نام خانوادگی

مدیر عامل

**وضعیت موجود :**

**نوع فعالیت :**

**نام محصول اصلی :**

**مواد اولیه مورد مصرف :**

**شرح مختصر فرایند اصلی تولید /کار:**

**نوع پسماند تولیدی: عادی 🗌 میزان تولید روزانه ( کیلوگرم).............**

**بیمارستانی(عفونی) 🗌 میزان تولید روزانه ( کیلوگرم) ........**

**کشاورزی 🗌 میزان تولید روزانه ( کیلوگرم).............**

**صنعتی 🗌 میزان تولید روزانه ( کیلوگرم).............**

**مخاطره آمیز 🗌 میزان تولید روزانه ( کیلوگرم).............**

ویژگی فرایند /فرایندهایی که تولید پسماند دارند :

فرایند ( )

فرایند ( )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع پسماند | خلاصه فرایند تولید | مواد/ترکیب پسماند | محل تولید پسماند |
| **عادی** |  |  |  |
| **بیمارستانی (عفونی)** |  |  |  |
| **کشاورزی** |  |  |  |
| **صنعتی** |  |  |  |
| **مخاطره آمیز** |  |  |  |

وضعیت مواجهه عوامل اجرایی :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| متوسط مدت مواجهه روزانه | عامل /عوامل مواجهه | تعداد عوامل اجرایی پسماند | نوع پسماند |
|  |  |  | **عادی** |
|  |  |  | **بیمارستانی (عفونی)** |
|  |  |  | **کشاورزی** |
|  |  |  | **صنعتی** |
|  |  |  | **مخاطره آمیز** |

در صورتی که پسماند ویزه ومخاطره آمیز وجود دارد جدول ذیل براساس فهرست طبقه بندي کنوانسیون بازل ویا ردیف 2 جدول بند 8 ماده 1 دستورالعمل تکمیل گردد :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع/ترکیب پسماند | كد بازل | ميزان توليد(تن/ماه) | محل توليد |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

اقدامات انجام شده برای ساماندهی پسماندهای موجودشامل :

برای پسماند های عادی : .....................

برای پسماندهای ............. : ..................

برای پسماندهای ............. : ..................

**امكانات ، تسهیلات و تجهيزات موجود برای تامین سلامت،ايمني و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها**

**برای شاغلین پسماندهای عادی :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امكانات ،تجهيزات وتسهیلات بهداشتی وموجود** | **مكان** | **توضيحات** |
|  |  | **-** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**برای شاغلین پسماندهای بیمارستانی (عفونی) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امكانات ،تجهيزات وتسهیلات بهداشتی وموجود** | **مكان** | **توضيحات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**برای شاغلین پسماندهای کشاورزی :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امكانات ،تجهيزات وتسهیلات بهداشتی وموجود** | **مكان** | **توضيحات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**برای شاغلین پسماندهای صنعتی :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امكانات ،تجهيزات وتسهیلات بهداشتی وموجود** | **مكان** | **توضيحات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**برای شاغلین پسماندهای مخاطره آمیز:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امكانات ،تجهيزات وتسهیلات بهداشتی وموجود** | **مكان** | **توضيحات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**امكانات، تسهیلات و تجهيزات غیر اختصاصی قابل دسترسی عوامل اجرایی پسماندها :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امكانات ،تجهيزات وتسهیلات بهداشتی وموجود** | **مكان** | **توضيحات** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**تعیین اولویت ها :**

با عنایت به نوع پسماندهای ، فرایندهای کاردرمراحل مختلف کار با پسماندها ، افراد در مواجهه ،عوامل تهدید کننده سلامت آنها ونیز امکانات موجود در کارگاه در فرایند بارش افکار میانگین امتیازات کسب شده برای هر یک از فرایندها به شرح جدول ذیل است :

|  |  |
| --- | --- |
| گروه شاغلین پسماند | کد شناسه |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

جدول الویت گذاری براساس امتیازات کسب شده در گروههای شاغلین پسماندها در کارگاه /واحد شغلی تاریخ ارزیابی

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کدشناسه گروه شاغلین بخش پسماند | امتیاز مربوط به تعداد شاغلین در مواجهه  (0-5) | امتیاز مربوط به ریسک مخاطره (0-5) | امتیاز مربوط به هزینه بری مداخلات  (0-5) | امتیاز مربوط به دسترسی به امکانات /فن آوری مورد نیاز اقدامات اصلاحی  (0-5) | امتیاز مربوط به شرایط سیاسی ، فرهنگی واجتماعی منطقه  (0-5) | جمع امتیازات | الویت |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

راهنما : هر چه تعداد شاغلین بیشتر ، امتیاز بالاتر- هرچه ریسک خطر بیشتر ، امتیاز بالاتر – هرچه هزینه بری بیشتر مداخلات بیشتر امتیاز کمتر – هرچه دسترسی به امکانات برای اقدامات اصلاحی سهل تر امتیاز بالاتر – هرچه مقبولیت ونیاز منطقه بیشتر ، امتیاز بالاتری تعلق می گیرد .

براساس اطلاعات منرج در جدول الویت گذاری ، الویت اول در برنامه ریزی واجرای برنامه در سال ....... ، گروه ................................................................ با مشخصات جدول ذیل می باشند :

جدول اطلاعات ..................................(گروه اولی ) برنامه سال .........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مراحل کار با پسماند** | **محل /بخش/قسمت** | **تعدادشاغلین** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**هدف کلی :**

تامين سلامت، ايمني و بهداشت کارگران بخش / قسمت ................ که در مراحل .................................مشغول بکار می باشند

**اهداف اختصاصی :**

1. تا پایان سال ...........کلیه عوامل تهدید کننده سلامت ، ایمنی وبهداشت متصدیان مشاغل .................قسمت .................. مورد شناسایی ، ارزیابی قرار گیرند.
2. تا پایان سال .............کلیه عوامل تهدید کننده سلامت ، ایمنی وبهداشت متصدیان مشاغل ................. قسمت ............ شناسایی شده کنترل یا حذف گردند .
3. تا پایان سال .............. کلیه مدیران وسرپرستان حداقل در یک دوره 8 ساعته تئوری ویک روزه عملی موضوع ماده 15 دستورالعمل شرکت وگواهی مربوطه را دریافت نمایند .
4. تا پایان سال ............. کلیه متصدیان مشاغل ............... قسمت ................ حداقل در یک دوره 24 ساعته تئوری ویک روزه عملی موضوع ماده 12 دستورالعمل شرکت وگواهی مربوطه را دریافت نمایند .
5. تا پایان سال ...............کلیه متصدیان مشاغل ................ قسمت ...................... به وسایل حفاظت فردی مناسب مجهز شده باشند .
6. تا پایان سال ............کلیه متصدیان مشاغل ................ قسمت .................. تحت پوشش برنامه مراقبت های پزشکی شاغلین قرار گیرند .
7. تا پایان سال ................برنامه آمادگی در شرایط اضطرار برای کلیه شاغلین مراحل جمع آوري و حمل و نقل،آلودگي زدايي ، پاكسازي،عادي سازي پسماندها ی مخاطره آمیز تدوین وحداقل یک مانور آمادگی در شرایط اضطرار برگزار شده باشد .
8. تا پایان سال ..................کلیه متصدیان مشاغل ............... قسمت ..................... از تسهیلات بهداشتی مناسب برخوردار باشند .
9. در پایان سال ...................... ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف تعیین وبرنامه ریزی برای استمرار و ارتقاء برنامه سال ............... و رسیدگی به الویت دوم در برنامه سال ................انجام گیرد.

استراتژی ها :

1- آموزش

2- جلب مشارکت وحمایت مدیران اجرایی پسماندها در برقراری ضوابط

3- اولویت گذاری گروه شاغلین برای برقراری ضوابط مندرج دردستورالعمل سلامت ،ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند ها

4- پایش ، کنترل و ارزیابی احتمال خطر در ارتباط با مواجهات گروه اولی

5- تامین امکانات وتسهیلات مورد نیاز برای برقراری ضوابط

6- آمادگی مقابله با شرایط اضطرار در صورت وجود پسماند های مخاطره آمیز

فعالیت ها :

1. تعیین مسئولیتها در رابطه با سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها
2. تدوین برنامه عملیاتی سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها
3. شناساسایی وتعیین احتمال خطر برای سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها
4. تنظیم برنامه آموزشی سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها
5. برگزاری دوره آموزشی- توجیهی سرپرستان ومسئولین در رابطه با سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها
6. برگزاری دوره آموزشی- توجیهی عوامل اجرایی در رابطه با سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها
7. بررسی وسایل حفاظت فردی مناسب برای گروه اولی شاغلین پسماندها
8. تدارک وسایل حفاظت فردی مناسب برای گروه اولی شاغلین پسماندها
9. تنظیم برنامه نظارت بر استفاده ونگهداری وسایل حفاظت فردی مناسب برای گروه اولی شاغلین پسماندها واجرای آن
10. تنظیم واجرای برنامه معاینات کارگری گروه اولی شاغلین پسماندها
11. برنامه ریزی واجرای برنامه نمونه برداری وسنجش عوامل زی ان آور تهدید کننده سلامت وایمنی گروه اولی شاغلین پسماندها
12. تنظیم برنامه حفاظت شاغلین در مرحله پاکسازی محل ضایعات واجرای آن
13. تنظیم برنامه حفاظت شاغلین در مرحله آلودگی زدایی واجرای آن
14. در صورت وجود پسماندهای مخاطره آمیز تدوین برنامه واکنش در شرایط اضطرار واجرای آن
15. تدوین برنامه سلامت ، ایمنی کار در فضاهای بسته (مخازن ) واجرای آن
16. تدوین روشهای حفاظت شاغلین در برنامه ایجاد موانع جهت جلوگیری از گسترش آلودگی واجرای آن
17. تدوین برنامه ارزشیابی برنامه سلامت ، ایمنی وبهداشت عوامل اجرایی وتعیین اثربخشی برنامه

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مسئول** | **مکان اجرا** | **زمانبندی اجرای فعالیت** | | | | | |
| **مهر** | **آبان** | **آذر** | **دی** | **بهمن** | **اسفند** |
| **1** | **تعیین مسئولیتها در رابطه با سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تدوین برنامه عملیاتی سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **شناساسایی وتعیین احتمال خطر برای سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **تنظیم برنامه آموزشی سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **برگزاری دوره آموزشی- توجیهی سرپرستان ومسئولین در رابطه با سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **برگزاری دوره آموزشی- توجیهی عوامل اجرایی در رابطه با سلامت ، ایمنی وبهداشت گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مسئول** | **مکان اجرا** | **زمانبندی اجرای فعالیت** | | | | | |
| **مهر** | **آبان** | **آذر** | **دی** | **بهمن** | **اسفند** |
| **7** | **بررسی وسایل حفاظت فردی مناسب برای گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **تدارک وسایل حفاظت فردی مناسب برای گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **تنظیم برنامه نظارت بر استفاده ونگهداری وسایل حفاظت فردی مناسب برای گروه اولی شاغلین پسماندها واجرای آن** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **تنظیم واجرای برنامه معاینات کارگری گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **برنامه ریزی واجرای برنامه نمونه برداری وسنجش عوامل زیان آور تهدید کننده سلامت وایمنی گروه اولی شاغلین پسماندها** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **تنظیم برنامه حفاظت شاغلین در مرحله پاکسازی محل ضایعات واجرای آن** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **تنظیم برنامه حفاظت شاغلین در مرحله آلودگی زدایی واجرای آن** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مسئول** | **مکان اجرا** | **زمانبندی اجرای فعالیت** | | | | | |
| **مهر** | **آبان** | **آذر** | **دی** | **بهمن** | **اسفند** |
| **14** | **در صورت وجود پسماندهای مخاطره آمیز تدوین برنامه واکنش در شرایط اضطرار واجرای آن** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **تدوین برنامه سلامت ، ایمنی کار در فضاهای بسته (مخازن ) واجرای آن** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **تدوین روشهای حفاظت شاغلین در برنامه ایجاد موانع جهت جلوگیری از گسترش آلودگی واجرای آن** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **تدوین برنامه ارزشیابی برنامه سلامت ، ایمنی وبهداشت عوامل اجرایی وتعیین اثربخشی برنامه** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |